



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БОРИСЛАВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 3
БОРИСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДРОГОБИЦЬКОГО РАЙОНУ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

82300, м. Борислав, вул. Шкільна, 19 тел. (0-3248) 5-28-55, E-mail: zosh3_borislav@ukr.net

НАКАЗ

01.09.2025

№ 90

**Про організацію роботи в школі
щодо запобігання та протидії
булінгу (цькуванню)**

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» 18.12.2019, № 2657–VIII, наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646, відповідно до листа МОН України 29.01.2019, №1 11-881, наказу Міністерства освіти і науки України від 23.02.2020 № 293 «Про затвердження наказу заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», з метою запобігання та протидії проявам булінгу (цькуванню) в закладі освіти

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) (*додаток 1*).
2. Створити комісію з розгляду випадків булінгу у складі:
Рак Г.З. – практичний психолог, голова комісії;
Драган В.І. – директор школи, член комісії;
Козар О.М. – заступник директора з виховної роботи, член комісії;
Микулич І.В. – класний керівник, вчитель англійської мови, член комісії;
Яцуляк В.Б. – голова спільноти класних керівників, член комісії;
Симович І. В. – голова батьківського комітету школи, член комісії;
Громко Н.І. – медична сестра, член комісії.
Батько / мати учня, з яким стався випадок булінгу, член комісії;
Класний керівник класу, в якому стався випадок булінгу, член комісії.
3. Затвердити форму заяви про випадки булінгу (цькування) (*додаток 2*).
4. Затвердити процедуру подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (цькування) та порядок реагування на них (*додаток 3*).
5. Затвердити порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) (*додаток 4*).

6. Заступнику директора з навчально виховної роботи Козар О.М.

6.1. Довести зміст цього наказу до всіх працівників закладу.

6.2. Організувати роботу на виконання плану заходів щодо запобігання булінгу (цькуванню).

7. Класним керівникам:

7.1. Ознайомити учнів відповідних класів із нормами чинного законодавства щодо запобігання булінгу (цькуванню) та зі змістом цього наказу.

7.2. Посилити контроль за дотриманням здобувачами освіти правил поведінки учнів, які були затверджені в Меморандумі співпраці між учасниками освітнього процесу.

8. Забезпечити вчасне оприлюднення на вебсайті школи інформаційних матеріалів щодо запобігання булінгу (цькуванню).

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Володимир ДРАГАН

Ознайомлені:

_____ Оксана КОЗАР

_____ Оксана ВАЛАГА

_____ Галина РАК

01.09.2025 р.

Додаток 1
до наказу від 01.09.2025 № 90
«Про організацію роботи в
щодо запобігання та протидії
булінгу (цькуванню)»

**План
заходів, спрямованих на запобігання та
протидію булінгу (цькування) в закладі освіти
на 2025-2026 н.р.**

№	Заходи	Відповідальний за проведення	Термін виконання
1.	Підготовка наказу «Про організацію роботи в школі щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)»	Драган В.І	Останній тиждень серпня
2.	Перевірка приміщень, території закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу.	Павляк Ю.І.	Упродовж року
3.	Обговорення та прийняття правил поведінки в класах, оформлення правил у вигляді наочного стенду	Класні керівники	Вересень
4.	Організація механізмів звернення та встановлення інформаційної скриньки «Скринька довіри» для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Козар О.М. Рак Г.З.	Вересень
5.	Підготовка пам'яток для здобувачів освіти «Як протидіяти булінгу».	Рак Г.З.	Вересень
6.	Підготовка методичних рекомендацій для класних керівників щодо проведення заходів із питань попередження булінгу.	Козар О.М.	Упродовж року
7.	Організація та проведення годин класних керівників із питань попередження та запобігання булінгу, превентивного виховання, формування загальнолюдських моральних цінностей (тренінгових занять, тематичних квестів, психологічних ігор, дискусій, розмов по колу, «круглих столів», бесід, ситуативно-рольових ігор тощо).	Класні керівники	Упродовж року
8.	Психодіагностика здобувачів освіти (вибірково) на визначення схильності до агресивної поведінки	Рак Г.З.	Упродовж року
9.	Проведення тематичних бесід, відеолекцій, тренінгових занять щодо запобігання та протидії булінгу, формування моральних цінностей за участю громадських організацій та провідних спеціалістів.	Рак Г.З.	Упродовж року

10.	Перегляд та обговорення школярами тематичних мультфільмів	Класні керівники 1-4 кл.	Упродовж року
11.	Перегляд та обговорення школярами тематичних відеофільмів на класних годинах	Класні керівники 5-11 кл.	Упродовж року
12.	Тематичні години психолога з питань протидії булінгу, , формування моральних цінностей («Профілактика насильства в учнівському середовищі», «Що таке булінг? Як себе захистити?», «Що таке агресія? Як навчитися нею керувати?», «Як правильно дружити», «Причини виникнення боулінгу», «Конфлікт. Як його вирішувати» тощо).	Рак Г.З.	Упродовж року
13.	Поради «Як допомогти дітям впоратися з булінгом»	Рак Г.З.	Упродовж року
14.	Поради батькам, як зменшити ризик булінгу для своєї дитини	Рак Г.З.	Упродовж року
15.	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню	Педагогічний колектив	Упродовж року
16.	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять	Класні керівники	Упродовж року
17.	– Спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; – опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - діагностика мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; – дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах. (усі категорії учасників освітнього процесу)	Класні керівники Рак Г.З.	Упродовж року
18.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Рак Г.З.	Упродовж року
19.	Діагностика стану психологічного клімату класу	Рак Г.З.	Упродовж року
20.	Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу	Рак Г.З.	Упродовж року
21.	Робота з групою батьків у групі в viber	Класні керівники	Упродовж року
22.	Проведення сумісної роботи з представниками Ювенальної поліції, патрульної поліції, міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді для профілактики безпечного освітнього середовища	Рак Г.З.	Упродовж року
23.	Здійснення моніторингу на нараді ефективності виконання Плану заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладах освіти	Козар О.М., Рак Г.З.	грудень, травень

Додаток 2
до наказу від 01.09.2025 № 90
«Про організацію роботи в школі
щодо запобігання та протидії
булінгу (цькуванню)»

ЗРАЗОК

Директору

ПІБ заявника (повністю), вчителя,
учня класу, батька, матері
Домашня адреса:

Контактний телефон:

ЗАЯВА

Я, _____, інформую про випадок булінгу над учнем
_____ з боку _____
_____ або групи учнів: _____.

(Далі в довільній формі викладаються докладно всі обставини)

До заяви додаю фото- та відеоматеріали (за наявності).

Дата

Підпис

Додаток 3
до наказу від 01.09.2025 № 90
«Про організацію роботи в школі
щодо запобігання та протидії
булінгу (цькуванню)»

ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ

Заяви про випадки булінгу до адміністрації закладу освіти подаються у письмовому вигляді під час особистого прийому в директора.

У заяві слід зазначити:

1. Прізвище, ім'я, по батькові
2. Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка порушила Ваші права
3. У чому конкретно полягає суть порушення Ваших прав
4. Коли або в який строк допущено порушення Ваших прав
5. Яких заходів Ви вживали для поновлення Ваших прав
6. Чи звертались Ви до когось за захистом порушення прав
7. Суть Вашої заяви
8. Дату і власноручний підпис.

У разі звернення, в інтересах третіх осіб, потрібно надавати копії документів, що посвідчують повноваження на представництво їхніх інтересів.

Додаток 4
до наказу від 01.09.2025 № 90
«Про організацію роботи в школі
щодо запобігання та протидії
булінгу (цькування)»

Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування)

Якщо Комісія визнала, що випадок, описаний у поданій заяві, є булінгом (цькуванням), а не одноразовим конфліктом чи сваркою, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор школи зобов'язаний повідомити уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Службу у справах дітей.

У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутися до органів Національної поліції України із заявою, про що повинен повідомити керівника закладу освіти. Потерпілий чи його/її представник також можуть звертатися відразу до уповноважених підрозділів органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Служб у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

Розгляд заяв щодо випадків булінгу (цькування):

1. За заявою керівник установи видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням повноважених осіб не пізніше 3-ох робочих днів з дати прийняття заяви.

2. У складі комісії педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник установи та інші зацікавлені особи.

3. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними документами і актами.

4. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

5. Розслідування випадку булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється у продовж 10-ти робочих днів з дати прийняття заяви.

6. Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, (відповідні дії носять систематичний характер), то керівник установи зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та служби у справах дітей.

7. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про те керівник установи має повідомити постраждалого.

8. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

9. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та служби у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

10. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії