



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БОРИСЛАВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 3
БОРИСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДРОГОБИЦЬКОГО РАЙОНУ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

82300, м. Борислав, вул. Шкільна, 19 тел. (0-3248) 5-28-55, E-mail: zosh3_borislav@ukr.net

НАКАЗ

01.09.2025

№ 95

Про затвердження Порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб причетних до нього у Бориславському ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 3

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03.02.2020 року за № 111/34394, наказу Міністерства освіти і науки від 26.02.2020 року № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки від 20.03.2020 року №6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», з метою створення безпечного освітнього середовища в закладах освіти, вільного від насильства та булінгу (цькування),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб причетних до нього у Бориславському ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 3 (додатак 3).
2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб причетних до нього у Бориславському ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 3 оприлюднити на офіційному сайті закладу освіти та довести до відома педагогічного, учнівського і батьківського колективу закладу освіти.
3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Оксану КОЗАР.

Директор

Володимир ДРАГАН

З наказом ознайомлена:

Оксана КОЗАР
01.09.2025 р.

**Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб причетних до нього у
Бориславському ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 3**

1. У разі підтвердження факту вчинення булінгу(цькування) педагогічні працівники зобов'язані:
 - надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної швидкої медичної допомоги;
 - для припинення небезпечних дій, фізичного чи психологічного тиску, булінгу(цькування) вжити невідкладних заходів;
 - повідомити керівника закладу освіти, класного керівника та принаймні одного з батьків або інших законних представників неповнолітньої особи, яка стала учасником булінгу (цькування);
 - звернутись (за потреби) до територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України.
2. Директор закладу :
 - Повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);
 - Викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги(за потреби);
 - директор або заступники директора спілкуються з усіма сторонами конфлікту;
 - повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);
 - повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;
 - скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування), до участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.
3. Розгляд комісії про випадок булінгу (цькування) :
 - Комісія збирає інформацію щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновки практичного психолога та соціального педагога закладу; експертні висновки (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформацію, збережену на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншу інформацію, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви чи повідомлення;
 - розглядає, узагальнює зібрані матеріали щодо обставин випадку булінгу (цькування) та приймає рішення про наявність/відсутність обставин випадку булінгу (цькування).
 - повідомляються уповноваженні підрозділи органів Національної поліції України та служби у справах дітей про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та про результати розгляду заяви;

- надає рекомендації неповнолітнім особам, які були причетні до булінгу(цькування) та свідкам; для батьків або інших законних представників неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).
 - Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії.
 - Члени комісії дотримуються принципів конфіденційності інформації та дотримання вимог законів України «Про захист персональних даних», «Про інформацію».
4. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.
5. Комісія має обмежений час (до 10 днів) для розгляду заяви або повідомлення про випадок боулінгу(цькування).
6. Про результати розгляду заяви про випадок булінгу директор повідомляє заявника, Службу у справах дітей, уповноважений підрозділ органу Національної поліції України (ювенальну поліцію).
7. Практичний психолог закладу у межах своїх посадових обов’язків:
- фіксує випадок булінгу в журналі щоденного обліку роботи;
 - діагностує стан психологічного клімату в колективі, у якому відбувався булінг(цькування);
 - надає консультативну допомогу;
 - практичний психолог та соціальний педагог розробляють профілактичні засоби для групи (класу), в якому зафіксовано випадок булінгу (цькування).
8. Класний керівник:
- Виконує рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) у закладі освіти щодо доцільних методів навчання та організації роботи з неповнолітніми сторонами булінгу(цькування) та їхніми батьками або законними представниками;
 - нормалізує поведінку всіх учасників причетних до випадку булінгу, у разі необхідності надає першу медичну допомогу, звертається по допомогу до медичного працівника закладу чи викликає швидку допомогу;
 - повідомляє директора закладу про випадок булінгу (цькування);
 - повідомляє батьків потерпілого (жертви) та кривдника (булера);
 - розробляє план індивідуальної роботи з учнями класу для нормалізації психологічного клімату, а також проводить індивідуальну роботу з учасниками випадку булінгу (цькування) та їх батьками або іншими законними представниками.